

**Fachhochschulreife**

**Zweijährige  
„Höhere“  
Berufsfachschule**

**(Höhere Handels-  
schule)**

---

Schwerpunkt  
Wirtschaft und  
Verwaltung

## Wer kann die Höhere Handelsschule besuchen?

Die Höhere Handelsschule bereitet motivierte Schülerinnen und Schülern mit Sek I-Abschluss auf eine **Ausbildung** in den Bereichen Wirtschaft oder Verwaltung bzw. auf ein **Studium an einer Fachhochschule** vor.

### Aufnahmevoraussetzungen:

- Fachoberschulreife (mittlere Reife)
- Klasse 9 am Gymnasium mit Versetzung in die Klasse 10 (G 8)

### Welchen Abschluss kann ich erwerben?

- **Fachhochschulreife (schulischer Teil)** nach bestandener schriftlicher Prüfung in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen.
- **die volle Fachhochschulreife** nach bestandener schriftlicher Prüfung und 24 Praktikumswochen.

### Anschlussmöglichkeiten:

- Ausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung
- Studium an einer Fachhochschule
- Besuch der Klasse 12 des Beruflichen Gymnasiums im Bereich Wirtschaft und Verwaltung (Nachweis über 2. Fremdsprache erforderlich)

### Welche Unterrichtsfächer gibt es?

#### Berufsbezogener Lernbereich:

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft
- Mathematik
- Englisch
- Biologie/Chemie

#### Berufsübergreifender Lernbereich:

- Deutsch/Kommunikation
- Politik/Gesellschaftslehre
- Religionslehre/Philosophie
- Sport/Gesundheitsförderung

#### Differenzierungsbereich:

- Fachangebot im Kurssystem (z. B. Politik bilingual, Bewerbungsvorbereitung o.ä.)
- EDV-Führerschein (MS Office-Programme)
- 2. Fremdsprache (wahlweise Spanisch/Niederländisch)

### Wie ist der Unterricht organisiert?

Am Berufskolleg Dinslaken legen wir Wert auf eine **gute Zusammenarbeit und gegenseitige Wertschätzung**. Hohe Motivation und viel Freude an kaufmännischen Zusammenhängen gehören mit dazu.

Der Unterricht ist **praxisorientiert** organisiert. In vielen Fächern wird mit Modellunternehmen gearbeitet und betriebliche Situationen werden in Kleingruppen bearbeitet. Auf diese Weise werden das **selbstständige Lernen** und die **Teamarbeit** gefördert. Als digitale Lernplattform verwenden wir in allen Klassen **Microsoft Teams**.

Wichtig ist uns die **enge Verbindung zu den ausbildenden Betrieben** in der Region, um einen erfolgreichen Start in das Berufsleben zu unterstützen, deshalb gehören **Jobbörsen, Unternehmensbesuche, -besichtigungen, Bewerbungstrainings, Azubi-Speed-Dating-Veranstaltungen u. Ä.** mit zum schulischen Alltag.

Bei schulischen oder auch bei privaten Problemen werden sie individuell von qualifizierten Fachkräften beraten und unterstützt.



### Das Praktikum

Am Ende der Unterstufe findet für alle Schülerinnen und Schüler vor den Sommerferien ein dreiwöchiges kaufmännisches Praktikum **verpflichtend** statt. Den Praktikumsplatz suchen sich die Lernenden in eigener Initiative. Ziel ist es, die im Unterricht erworbenen Kenntnisse durch praktische Erfahrungen zu ergänzen. Außerdem sollen Kontakte für die Ausbildungsplatzsuche bzw. das spätere Berufsleben rechtzeitig geknüpft werden.

Durch **zusätzliche freiwillige Praktika (17 Wochen)**, erhalten Sie die Anerkennung der **vollen Fachhochschulreife**, die zum Studium an einer Fachhochschule berechtigt.

Für die interessierten Schülerinnen und Schüler, die ihr Praktikum im Ausland absolvieren möchten, wird eine zusätzliche „AG Auslandspraktika“ angeboten.

### Anmeldung

Die aktuellen Termine für unsere Informationsveranstaltungen sowie die Fristen zur Anmeldung entnehmen Sie bitte unserer Homepage: **www.bkdin.de**.

Folgende Unterlagen müssen zur Anmeldung vorliegen:

- Ausgefüllter Anmeldebogen (Download unter [www.bkdin.de](http://www.bkdin.de))
- Lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- Beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses **oder** Kopie und Originalzeugnis